

2024

Pedagogisch beleidsplan



't Sprookjesland

V1-2024

www.hetsprookjesland.nl

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Kinderdagverblijf 't Sprookjesland typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1
Versiedatum	2024
Eigenaar	Houder van Kinderdagverblijf 't Sprookjesland
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende
Vastgesteld op	Januari 2024
Akkoord oudercommissie	23 december 2023
Bewaarplek	Website en kantoor

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
V2	2022	Daisy Koekoek	Herschrijven van het pedagogisch beleidsplan
V3	2023	Myrthe Wenning	Herschrijven van het pedagogisch beleidsplan

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING.....	4
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	5
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	5
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	10
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.....	15
1.4 Overdracht van normen en waarden.....	17
2. DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN.....	19
2.1 Volgen van de ontwikkeling.....	19
2.2 Doorlopende ontwikkelijl met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.....	19
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	19
3. EEN VASTE MENTOR.....	21
4. STAMGROEPEN.....	22
4.1 Stamgroepen.....	22
4.2 Werkwijze op de groepen.....	22
4.3 Samenvoegen van de groepen.....	23
4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte.....	24
5. GROEPSINDELING.....	26
5.1 Beroepskracht-kindratio.....	26
5.2 Vaste gezichten.....	31
5.3 Achterwacht.....	32
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN.....	33
6.1 Openingstijden.....	33
6.2 Extra dagdelen en/of ruildagen aanvragen.....	33
6.3 Sluitdagen.....	33
7. WENNEN.....	34
7.1 Nieuw op de locatie.....	34
7.2 Interne wenaafspraken.....	34
7.3 Doorstromen.....	35
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	36
8.1 Beroepskrachten.....	36
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling.....	36
8.3 De inzet van vrijwilligers.....	39
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	40
9.1 Informatie en contact.....	40
9.2 Oudercommissie.....	40
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF.....	42
10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	42

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....	42
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang.....	42
10.4 Klachten.....	42
10.5 Beleidscyclus.....	43
BIJLAGE 1: INTAKEFORMULIER	43
BIJLAGE 2: BESLISBOOM STAGIAIRES	48
BIJLAGE 3: OVERGANG NAAR NIEUWE MENTOR.....	49
BIJLAGE 4: TOESTEMMINGSFORMULIER INCIDENTEEL SAMENVOEGEN	53
BIJLAGE 5: TOESTEMMINGSFORMULIER OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL.....	54
BIJLAGE 6: TOESTEMMINGSFORMULIER OVERDRACHT NAAR DE BUITENSCHOOLSE OPVANG 55	
BIJLAGE 7: ONTWIKKELPLAN PEDAGOGISCH MEDEWERKER IN OPLEIDING.....	56

Inleiding

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland is een kinderdagopvang in Almere die verantwoorde kinderopvang biedt.

Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft richting aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest.

Elk kind heeft een natuurlijke drang zich te ontwikkelen, kinderen volgen hun eigen ontwikkelingspad in eigen tempo. Om het ontwikkelingspad te begeleiden, stimuleren en het kind te motiveren is het voor ons als opvoeder van belang om continu balans te vinden in de begeleiding die het kind nodig heeft.

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,
Het team van Kinderdagverblijf 't Sprookjesland

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden. Om de leesbaarheid van het beleidsplan te vergroten kan waar 'zijn' staat ook 'haar' worden gelezen en vice versa. Ditzelfde geldt voor 'hij' / 'zij'.

1. Verantwoorde kinderopvang

Wij bieden dagopvang aan kinderen vanaf hun geboorte totdat ze naar de basisschool gaan en tijdens de opvang proberen we hun competenties te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden. We benaderen kinderen op een holistische manier, wat betekent dat we deze competenties als een geheel zien. Voor kinderen gaan voelen, ervaren, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Een voorbeeld hiervan is dat we kinderen leren om bijvoorbeeld te wachten met eten totdat er 'smakelijk eten' wordt gezegd. Dit valt onder de morele competenties. Vervolgens leren we de kinderen om hun hun lepel te gebruiken, waarbij de motorische competenties worden gestimuleerd. Het kind wordt aangemoedigd om voorzichtig te blazen, omdat cognitieve competenties het kind vertellen dat het eten heet kan zijn.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo relaties aan met anderen. Pedagogisch medewerkers stimuleren de volgende competenties bij de kinderen. Om dit te bereiken gaan pedagogisch medewerkers op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. Ze tonen respect voor de autonomie van kinderen. Ze stellen van grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Sensitieve responsiviteit verwijst naar de gevoeligheid van de pedagogisch medewerker om de signalen en behoeften van een kind te herkennen en hier gepast op te reageren. Het gaat er dus om dat de pedagogisch medewerker goed oplet wat het kind wilt of nodig heeft, en daar vervolgens op een passende manier op reageert.

Een voorbeeld van sensitieve responsiviteit is wanneer een baby huilt en de pedagogisch medewerker opmerkt dat het kindje honger heeft. De pedagogisch medewerker reageert hierop door het kindje eten te geven. Door deze sensitieve responsiviteit ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid bij het kind. Dit kan weer van positieve invloed zijn op de ontwikkeling van het kind.

Kortom, sensitieve responsiviteit gaat over het afstemmen op de behoeften van het kind en hier op een passende manier op reageren.

Binnen Kinderdagverblijf 't Sprookjesland doen wij dat als volgt:

Baby's

Als wij werken met baby's beginnen wij met het observeren van de baby's om hun signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, beter te leren kennen. Zo kunnen we hun behoeften beter begrijpen en er gepast op reageren.

Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk, dus we geven ze veel aandacht en knuffels. We houden de baby's vast, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten respecteren we de signalen van de baby en geven we ze direct voeding. We maken oogcontact, praten en maken rustige geluiden om sensitief te reageren tijdens het voedingsmoment.

Als een baby moe is, laten we hem of haar slapen en als ze gefrustreerd zijn of zich vervelen, proberen we hun aandacht te trekken met activiteiten en speelgoed die passen bij de leeftijd. We zorgen voor voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed. We praten tegen de baby's op een rustige, zachte toon en benoemen wat we doen.

We luisteren naar de baby's door te kijken naar hun gezichtsuitdrukkingen, lichaamstaal en geluiden. Dit kan ons helpen om hun behoeften beter te begrijpen en er gepast op te reageren.

Dreumesen

Ook dreumesen observeren we eerst om hun signalen en behoeften beter te begrijpen. Dreumesen zijn al wat meer mobiel en hebben meer behoefte aan autonomie, maar ook hebben zij nog steeds behoefte aan veiligheid en geborgenheid. We bieden fysieke nabijheid en aanraking, maar respecteren ook hun toenemende autonomie. We bieden ze de ruimte om te spelen en te ontdekken, maar zorgen er wel voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is.

We bieden voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed aan, die passen bij hun leeftijd. We moedigen ze aan om te communiceren en we luisteren naar wat ze te zeggen hebben. We praten tegen hen op een rustige en duidelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip.

We respecteren hun behoeften, zijn gevoelig voor de signalen die dreumesen ons geven en reageren hier op gepaste wijze op. We bieden ze voldoende structuur en regelmaat, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

Peuters

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit. We bieden ze voldoende uitdaging en stimulatie, maar zorgen er tegelijkertijd voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te zijn, maar bieden ze ook de nodige begeleiding en ondersteuning. We zorgen voor een vertrouwde omgeving met vaste rituelen en regels, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

We bieden de peuters voldoende mogelijkheden om te spelen en te ontdekken, zowel binnen als buiten. We stimuleren ze om te communiceren en naar elkaar te luisteren. We praten tegen hen in een duidelijke en begrijpelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip. We moedigen ze aan om zelf te spreken en te communiceren, maar bieden ook de nodige ondersteuning als dat nodig is.

We respecteren hun behoeften, doen ons best om hen te begrijpen en reageren op gepaste wijze. We bieden ze voldoende mogelijkheden om keuzes te maken en hun eigen interesses en voorkeuren te ontwikkelen. We benaderen hen op een positieve en respectvolle manier en bieden ze de ruimte om te zijn wie ze zijn.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en om regelmatig hun eigen activiteiten te kiezen. We geven ze de vrijheid om te ontdekken en te leren op hun eigen tempo en manier. Dit kan betekenen dat we de kinderen de ruimte geven om te spelen en te ontdekken zonder dat we hun voortdurend sturen of corrigeren. We geven ze de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan.

Door het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf, moedigen we ze aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen identiteit te ontwikkelen. We bieden ze hierbij wel de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven ze wel de ruimte om hun eigen weg te vinden.

Kortom, het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we ze de vrijheid geven om zelf keuzes te maken en om op hun eigen tempo en manier te leren en te ontdekken. We moedigen ze hierbij aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken, met de nodige ondersteuning en begeleiding van ons als verzorgers.

Baby's

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en ze te leren kennen. We letten op de signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, en proberen te begrijpen wat ze nodig hebben en wat hun interesses zijn. We volgen hun tempo en bieden ze activiteiten en speelgoed aan die bij het kind passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze zich vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven ze speelgoed dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We bieden baby's keuzes aan, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We zorgen bijvoorbeeld voor verschillende materialen binnen hun bereik, waardoor ze zelf kunnen kiezen welk speelgoed ze willen gebruiken. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

We moedigen oudere baby's aan om zelf mee te helpen met het eten en te drinken. We bieden ze bijvoorbeeld een eigen (extra) lepel of beker aan en laten ze experimenteren met het eten

en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

Dreumesen

We bieden dreumesen keuzes, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We laten hun bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of welk speelgoed ze willen gebruiken. We geven ze hierdoor de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen. We moedigen dreumesen aan om zelf te eten en te drinken. We bieden ze tijd om te experimenteren met zelfstandig eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

We geven dreumesen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven speelgoed dat geschikt is voor de leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We moedigen dreumesen aan om zelf te helpen met hun jas aan te doen en hun schoenen aan te trekken. Dit stimuleert de zelfstandigheid en geeft ze de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen. We geven dreumesen de ruimte om zelfstandig mee te werken tijdens verzorgingsmomenten, zoals bij het handen wassen of het snuiten van de neus. We geven hierbij de nodige begeleiding en ondersteuning, maar geven ook de vrijheid om zelf te experimenteren.

Peuters

We bieden onze peuters keuzes aan binnen verschillende situaties. Ze mogen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen, welk speelgoed ze willen gebruiken of welk tussendoortje ze, binnen het bestaande aanbod, willen eten. Dit helpt onze peuters om hun eigen voorkeuren te ontdekken en hun besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen.

We geven onze peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillende speelgoed en materialen aan en moedigen onze peuters aan om hun eigen interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen onze peuters hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen.

We respecteren de grenzen van onze peuters qua interactie. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een peuter nee zegt tegen een bepaalde interactie, we die grens respecteren en hen niet dwingen.

We moedigen onze peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij de leeftijd. We moedigen ze bijvoorbeeld aan om zelf hun jas aan te doen of hun handen te wassen voor de maaltijd. We helpen ze hierbij indien nodig, maar moedigen ze aan om zelfstandig te zijn waar mogelijk. We betrekken onze peuters regelmatig bij dagelijkse activiteiten, zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt ze om een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de gemeenschap van het kinderdagverblijf.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen

Als kinderopvangcentrum vinden wij het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden, waarin zij zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het stellen van grenzen en bieden van structuur is daarbij van groot belang.

Baby's

Om deze veiligheid en geborgenheid te bieden aan baby's, zorgen wij voor een vast dagritme en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten de baby's wat ze kunnen verwachten en dit geeft rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de signalen van de baby's en hierop te reageren. Door te reageren op de signalen van de baby's, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij vinden het belangrijk om te benadrukken dat wij uitgaan van de behoeften en signalen van de baby's. Wij passen ons aan naar hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving.

Dreumesen

We weten dat dreumesen op zoek zijn naar grenzen en structuur. Daarom is het extra belangrijk om duidelijke grenzen te stellen en deze consequent toe te passen. Dit betekent dat we de dreumes vertellen wat wel en niet acceptabel is en wat de consequenties zijn als ze de grenzen overschrijden. Het is belangrijk om de grenzen niet te overschrijden of te veranderen, omdat dit verwarrend kan zijn voor de dreumes.

We leggen de nadruk op positieve feedback. We weten ook dat dreumesen positieve feedback nodig hebben om te weten wat goed gedrag is. We geven complimenten wanneer de dreumes gewenst gedrag vertoont.

We werken met een vast dagritme. Zo weten de dreumesen wat ze kunnen verwachten. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige speelruimte en door regelmatig met de dreumesen mee te spelen.

Tot slot vinden wij het belangrijk om geduld en begrip te hebben voor de dreumes. Dreumesen zijn aan het leren wat gewenst en ongewenst gedrag is. Dit leren ze door experimenteren.

Peuters

We werken met een vast dagritme (waarin ruimte is voor flexibiliteit) en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten peuters wat ze kunnen verwachten en dit geeft hen rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de peuters en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij hanteren een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken, slapen en verschonen. Dit doen wij op een vaste manier, zodat peuters weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. Dit geeft hen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid. Daarnaast stellen wij duidelijke grenzen voor het gedrag van peuters. Hierbij maken wij gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. Wij leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag geven wij

complimenten en benadrukken wij wat er goed gaat. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

Tot slot vinden wij het belangrijk om te benadrukken dat wij bij het stellen van grenzen en bieden van structuur altijd uitgaan van de behoeften en interesses van de peuters. Wij passen ons aan op hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving, waarin peuters zich kunnen ontwikkelen.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving. Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- > Motorische vaardigheden;
- > Cognitieve vaardigheden;
- > Taalvaardigheden;
- > Creatieve vaardigheden.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren. Door te bewegen en te oefenen met fijne en grove motoriek, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de hersenen en dit kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Bovendien kan het stimuleren van motorische vaardigheden bijdragen aan het welzijn van kinderen en helpen bij het verminderen van stress. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van motorische vaardigheden op ons kinderdagverblijf.

Baby's

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op de buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door een speeltje aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen wordt dit een fijn, interactief moment.

We leggen baby's regelmatig op onze speelmat en moedigen de baby's aan om te spelen en geven hem of haar de ruimte om te ontdekken en te bewegen. We zingen liedjes en maken bewegingen met de baby's, zoals wiegen, zwaaien en klappen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We zorgen voor liedjes en bewegingen die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby.

We spelen spelletjes met knuffels die de baby kan vastpakken en vasthouden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het gevoel voor tast. We hebben verschillende soorten knuffels met verschillende texturen en vormen.

We nemen de baby's regelmatig mee naar buiten. Buiten maken de kinderen kennis met een andere omgeving dan binnen. We hebben een veilige en stimulerende buitenomgeving waar baby's veilig kunnen spelen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

We moedigen baby's aan om te kruipen en te staan en geven ze de ruimte om te oefenen, bijvoorbeeld door de baby zich te laten optrekken aan onze handen of aan een stoel.

Dreumesen

We organiseren regelmatig beweegspelletjes, waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de grove motoriek en de coördinatie.

We spelen regelmatig bal- en vangspelletjes met de dreumesen om de oog-handcoördinatie te stimuleren en de arm- en handspieren te versterken.

We stimuleren dreumesen om te bouwen met bouwblokken en/of stapelspeelgoed. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de hand-oogcoördinatie.

We laten de dreumesen tekenen en knutselen met krijtjes, vingerverf en klei. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de creativiteit.

We moedigen de dreumesen aan om zelfstandig te eten en drinken en om te helpen bij het zichzelf aan en uit te kleden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de zelfredzaamheid.

Tijdens het buitenspelen kunnen de dreumesen kruipen, lopen, spelen en ontdekken. We bieden ook loopfietsjes aan om mee te oefenen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

Peuters

We spelen regelmatig spelletjes met de kinderen, waarbij ze hun fijne motoriek ontwikkelen, bijvoorbeeld puzzels, kleuren en knutselen. Dit stimuleert de hand-oog coördinatie en de fijne motoriek van de kinderen.

We organiseren bewegingsactiviteiten waarbij de kinderen leren springen, hinkelen, dansen en bewegen op muziek. Dit stimuleert de ontwikkeling van de grove motoriek en helpt bij het ontwikkelen van het ritmegevoel. We zorgen voor voldoende ruimte in onze groepsruimte, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Dit moedigt hen aan om hun motorische vaardigheden te oefenen.

We bieden verschillende soorten speelgoed aan, zoals ballen, bouwblokken, auto's en poppen. Hiermee kunnen kinderen hun fijne motoriek oefenen en tevens hun creativiteit ontwikkelen. We bieden de kinderen regelmatig de mogelijkheid om buiten te spelen. Door te rennen, klimmen, fietsen en spelen op speeltoestellen ontwikkelen de kinderen hun grove motoriek.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 0 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.

Baby's

We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en begrijpen ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen.

We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun fijne motoriek en ruimtelijk inzicht. We lezen regelmatig voor uit boeken die speciaal zijn ontworpen voor baby's. Dit helpt hen om visuele en auditieve informatie te verwerken en stimuleert hun taalontwikkeling.

We zingen liedjes en bewegen op muziek. Dit is niet alleen leuk voor de baby's, maar helpt hen ook om hun ritmegevoel en motorische vaardigheden te ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hen de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we het zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.

Dreumesen

We richten de omgeving van de dreumesen zo in dat er genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. We bieden bijvoorbeeld verschillend speelgoed, boeken en materialen aan die passen bij de ontwikkelingsfase van de dreumes.

We moedigen onderzoekend gedrag aan. Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag dingen ontdekken. We kunnen hen aanmoedigen om te onderzoeken en te experimenteren door ze te laten spelen met verschillende materialen, zoals zand, water en klei.

We spelen in op de interesses van de dreumesen. Door te observeren waar de interesse van de dreumesen naar uitgaat, kunnen we activiteiten en materialen aanbieden die aansluiten bij hun interesses. Dit kan de motivatie van de dreumesen vergroten en ze helpen om meer te leren.

Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren. Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en ze te prijzen voor hun inspanningen.

Peuters

Wij vinden wij het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden wij verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan activiteiten als voorlezen, puzzelen, kleuren en spelletjes doen. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk om te doen, maar dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Daarnaast willen we de kinderen uitdagen om hun denkvermogen te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van activiteiten die gericht zijn op het oplossen van problemen. Denk hierbij aan activiteiten als bouwen met blokken, het sorteren van kleuren en vormen en het oplossen van puzzels. Door deze activiteiten worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen.

Tot slot vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een veilige en stimulerende omgeving aan waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen namelijk om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Daarnaast biedt spelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de sleutel tot communicatie. Een goede communicatie is essentieel voor een gezonde sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het stimuleren van taalontwikkeling bij jonge kinderen is essentieel voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen. Door te communiceren en taal te gebruiken worden kinderen uitgedaagd om te denken, te reflecteren en zichzelf te uiten. Daarom vinden wij het belangrijk om een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

Baby's

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden wij een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Wij praten veel met de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en wachten op reacties. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is.

Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aantrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de motorische ontwikkeling. Tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren.

Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

Dreumesen

Één van de activiteiten die we doen om de taalontwikkeling van dreumesen te stimuleren, is het voorlezen van boeken. Tijdens het voorlezen benoemen we de plaatjes en stellen we vragen over de inhoud van het boek. Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt in het verhaal.

Een andere activiteit die we uitvoeren, is het zingen van liedjes. We zingen regelmatig liedjes met de dreumesen, waarbij we gebruik maken van gebaren. Door deze combinatie van zingen en gebaren leren de dreumesen nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun motoriek.

Daarnaast gebruiken we taal tijdens het spelen met speelgoed. We spelen bijvoorbeeld met blokken of poppen, waarbij we benoemen wat we doen. We zeggen bijvoorbeeld: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt tijdens het spel.

Tot slot voeren we regelmatig gesprekjes met de dreumesen. We stellen vragen aan de dreumesen en reageren op wat ze zeggen. We benoemen bijvoorbeeld wat we zien of doen. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheid en leren ze nieuwe woorden.

Peuters

We lezen zeer regelmatig voor uit verschillende boeken die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. We stellen vragen over de plaatjes en het verhaal om de taalvaardigheid en begripsvaardigheid te bevorderen.

We spelen spelletjes, waarbij taal centraal staat, zoals rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek-en-vindspelletjes. Deze activiteiten stimuleren de taalontwikkeling en vergroten de woordenschat van de kinderen.

We voeren regelmatig gesprekken met de kinderen over hun dag, hun gevoelens en interesses. Dit helpt hen om hun taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

We zingen samen liedjes en dansen op muziek. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun ritmegevoel en motorische vaardigheden.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Door middel van creatieve activiteiten, zoals tekenen, schilderen, knutselen, dansen en zingen, ontwikkelen kinderen niet alleen hun creatieve vermogens, maar ook hun cognitieve, motorische, emotionele en sociale vaardigheden.

Creatieve activiteiten bevorderen bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek en oog-handcoördinatie. Kinderen leren kleuren herkennen en benoemen, vormen en figuren tekenen en maken, en hun creatieve vaardigheden en verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe dingen te creëren. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Daarnaast bevorderen creatieve activiteiten ook de ontwikkeling van de taalvaardigheid, sociale vaardigheden en het vermogen om emoties te uiten. Door bijvoorbeeld te dansen en zingen, leren kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun communicatieve vaardigheden. Ook leren ze om samen te werken en te delen met anderen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Tot slot bieden creatieve activiteiten ook ruimte voor zelfexpressie en het uiten van emoties. Kinderen kunnen hun gevoelens uiten door middel van tekeningen of andere creatieve uitingen, wat kan bijdragen aan het emotionele welzijn en zelfregulering.

Baby's

We bieden baby's regelmatig verschillende materialen aan om mee te spelen en te ontdekken, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars. Deze materialen hebben verschillende texturen, kleuren en vormen, waardoor de zintuigen van de baby's worden geprikkeld.

Daarnaast maken we gebruik van muziek en geluiden om de creativiteit van de baby's te stimuleren. We zingen liedjes, spelen muziek af. Ook gebruiken we regelmatig verschillende objecten om geluiden mee te maken, zoals potten en pannen of een stuk papier.

Tot slot stimuleren we de creativiteit van de baby's door regelmatig boekjes aan te bieden. We maken gebruik van verschillende soorten boekjes met verschillende texturen en geluiden, zodat de baby's ook hier hun zintuigen kunnen gebruiken.

Dreumesen

Regelmatig bieden we verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken, zoals klei, vingerverf en krijtjes. We moedigen de kinderen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen.

Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We spelen muziek en zingen liedjes met de kinderen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. Deze activiteiten stimuleren niet alleen de creativiteit, maar ook de motorische ontwikkeling van de kinderen.

We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld verkleedkleden, een huishoek en poppen aan, waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

Peuters

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken.

We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit.

We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht.

We bieden de peuters de mogelijkheid om buiten te spelen en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun zintuigen en leren ze nieuwe dingen over de natuur.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Doordat wij als pedagogisch medewerkers de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren hoe ze respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

Baby's

Hoewel deze leeftijdsgroep nog niet actief communiceert zoals oudere kinderen, is het belangrijk om de ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren. Als pedagogisch medewerkers creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te leren en te experimenteren met sociale interacties. We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hen om oogcontact te maken.

We bieden baby's ook de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen en volwassenen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van zachte speelgoedjes die ze samen kunnen vasthouden en verkennen. We observeren hun gedrag en interveniëren wanneer het nodig is om ervoor te zorgen dat de momenten van interacties tussen baby's respectvol en veilig blijven verlopen.

Daarnaast bieden we individuele interacties aan tussen baby's en volwassenen. We nemen de tijd om te communiceren met baby's door middel van oogcontact, glimlachen en coördinatie van geluiden. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in hun communicatie met anderen.

Dreumesen

We laten dreumesen samen spelen en ontdekken door bijvoorbeeld te bouwen, dansen, zingen en te lezen. We zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen en genoeg ruimte hebben om te spelen. We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos, omdat Timmy het blokje heeft afgepakt, dat begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?". We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?". Hierna geven we dan vervolgens twee of drie opties, waar het kind dan uit kan kiezen. Dreumesen zijn over het algemeen nog te jong om zelf conflicten op te lossen. Daarom helpen wij ze als pedagogisch medewerkers hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen. Als er toch een conflict ontstaat, kunnen we het kind afleiden of uit de situatie halen. Bijvoorbeeld door het kind ergens anders mee laten spelen.

Peuters

Als pedagogisch medewerkers begeleiden wij de interacties van peuters door actief te luisteren naar de peuters en hun signalen en behoeften te herkennen en hierop in te spelen. We bieden de peuters ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren in hun sociale interacties, maar houden ook toezicht en sturen waar nodig bij.

We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin peuters zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. We stimuleren en ondersteunen de peuters bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect voor anderen. We benoemen positief gedrag en geven complimenten om de peuters te motiveren en hun zelfvertrouwen te vergroten.

We hebben oog voor de diversiteit en achtergrond van de peuter en stimuleren respect en begrip voor elkaar. We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die de sociale ontwikkeling bevorderen, zoals samen spelen, samen eten, samen zingen en dansen.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

Baby's

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om baby's op een open en respectvolle manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in onze samenleving. Dit doen wij door ons bewust te zijn van ons eigen gedrag en de manier waarop wij met de baby's omgaan. Wij tonen bijvoorbeeld respect door altijd in te gaan op de behoeften van de baby, zoals het geven van voeding op verzoek en het reageren op huilen. We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen, door dit gedrag te benoemen en te prijzen. Verder gebruiken wij dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te dragen. Bijvoorbeeld door rustig en geduldig te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's dat zorgzaamheid en geduld belangrijk zijn in de omgang met anderen.

Dreumesen

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen, gebruiken wij verschillende activiteiten en interacties met de dreumesen. Zo lezen wij regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook zetten wij diverse (speelgoed)materialen in die uitnodigen tot samenwerking en interactie tussen de kinderen.

Daarnaast stimuleren wij de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen wij bijvoorbeeld door samen te spelen en de kinderen te laten ervaren hoe bepaald gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is.

Tot slot vinden wij het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat wij hen respecteren en waarderen, stimuleren wij een positieve ontwikkeling van hun sociale vaardigheden.

Peuters

Wij maken gebruik van verhalen en voorbeelden om de kinderen te laten zien wat respectvol gedrag inhoudt. Ook benoemen wij expliciet wat gewenst gedrag is en waarom dat zo is. Door middel van rollenspellen en sociale spelletjes leren de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met anderen kunnen omgaan.

Daarnaast creëren wij een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Op die manier kunnen zij op een

natuurlijke wijze leren om respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers van de samenleving.

Als pedagogisch medewerkers zetten wij ons elke dag in om de kinderen op een liefdevolle en respectvolle manier te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en proberen daarom altijd het goede voorbeeld te geven.

2. Doorgaande ontwikkellijn

Bij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van de volgende stappen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool. Daarom zorgen wij voor een goede overdracht van informatie naar de basisschool toe, zodat de leerkracht in de kleuterklas goed kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de overgang naar de buitenschoolse opvang. Als team werken wij er hard aan om de ontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn te laten zijn.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatiemethode Uk & Puk. De observaties vinden plaats wanneer het kind 9-10 maanden, 1,5 jaar, 2 jaar en 2 maanden, 2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 6 maanden is.

2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang

Wij streven naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en indien van toepassing met de buitenschoolse opvang.

Ouders worden door de mentor in het oudergesprek geïnformeerd over de laatste observatie uitslagen. In het gesprek wordt aan ouders schriftelijke toestemming gevraagd om deze observaties met de school te delen. Als ouders toestemming geven, wordt er een overdrachtsformulier ingevuld, dat samen met de observaties naar de school (en eventueel de BSO) wordt gestuurd.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerker één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

- Stap 1: De pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.
- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de

ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

3. Een vaste mentor

Ieder kind wat bij ons komt, wordt gekoppeld aan een mentor. Bij voorkeur voert de mentor met de ouders het intakegesprek. Zo weten ouders direct aan welke mentor zij gekoppeld zijn. Als dit niet mogelijk is, horen ouders tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind wordt.

Als ouders vergeten zijn wie hun mentor ook alweer was, kunnen zij dit altijd even navragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Hij of zij bespreekt periodiek de ontwikkeling het welbevinden met de ouders.

Daarnaast communiceert de mentor bijzonderheden over het kind aan de rest van het team. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie en extra persoonlijke behoeften.

4. Stamgroepen

4.1 Stamgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen. Kinderdagverblijf 't Sprookjesland bestaat uit vijf groepen:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk op de groep
De Kaboutertjes	0 – 4 jaar	12
De Elfjes	0 – 2 jaar	11
De Dwergjes	0 – 2 jaar	8
De Trolletjes	2 – 4 jaar	16
De Reusjes	2 – 4 jaar	16

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep hun kind(eren) geplaatst zijn. Dit is terug te vinden in het digitale oudersysteem. Als een kind naar een ander groep gaat, wordt dit mondeling door de mentor, voordat het kind is overgegaan, overlegt met de ouders.

4.2 Werkwijze op de groepen

Voor de baby's houden we het dagritme van thuis zo veel mogelijk aan. Wij vragen ouders daarom de eet- en slaaptijden te vertellen tijdens de overdracht. Ook als er iets wijzigt in het voedings- of slaappatroon vragen wij ouders dit te vertellen. Zo sluiten wij qua verzorging zo mogelijk goed aan bij de thuissituatie. De behoefte van de baby op het kinderdagverblijf is leidend. Een kind dat heel moe is kan daarom eerder naar bed gebracht worden dan ouders hebben aangegeven. Een baby die honger heeft laten wij niet huilen, maar krijgt een flesje. Hoe ouder de baby's worden hoe meer zij mee zullen meegaan in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Op de dreumes en peutergroep wordt er een vast dagritme aangehouden dat flexibel wordt gehanteerd: de behoefte van de kinderen heeft de hoogste prioriteit.

Dagritme dreumesen en peuters

- ⌚ De kinderen komen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht
- ⌚ We gaan in de kring om het goedemorgenliedje te zingen
- ⌚ De kinderen eten fruit
- ⌚ De kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht. De kinderen die wakker zijn mogen vrij spelen en daarnaast is er de mogelijkheid om in kleine groepjes een activiteit te doen
- ⌚ We lunchen met een warme maaltijd
- ⌚ De kinderen die één keer slapen worden naar bed gebracht. De kinderen die wakker zijn mogen vrij spelen en daarnaast is er de mogelijkheid om in kleine groepjes een activiteit te doen
- ⌚ Na het middagslaapje eten de kinderen een boterham

- ⌚ De kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht. De kinderen die wakker zijn mogen vrij spelen en daarnaast is er de mogelijkheid om in kleine groepjes een activiteit te doen
- ⌚ De kinderen krijgen een tussendoortje, bijvoorbeeld rauwkost of een koekje, en iets te drinken
- ⌚ De kinderen spelen vrij totdat ze worden opgehaald

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.3 Samenvoegen van de groepen

Bij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland kan het gebeuren dat groepen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- > De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch medewerkers bij de stamgroep horen.
- > Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn eigen stamgroep.
- > Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een pedagogisch medewerker naar huis te sturen.
- > Als we groepen samenvoegen, doen we dit met de hele groep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een stamgroep.
- > Omdat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd, kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om samen te voegen:

1. *Structureel samenvoegen*

Dit is samenvoegen op regelmatige, vaste basis. Er kan structureel worden samengevoegd als er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.

Voor het samenvoegen tijdens de dagranden hoeft geen schriftelijke toestemming te worden gegeven. Het samenvoegen tijdens de dagranden is een manier van werken die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- > Aan het begin van de dag voegen we van 06:30 tot 08:00 uur samen op de Kaboutertjes. Daarna gaan alle kinderen naar hun eigen groep.
- > Aan het einde van de dag voegt de benedenetage samen vanaf 17:00 uur op de Kaboutertjes.

- > Aan het einde van de dag voeg de bovenetage samen vanaf 17:00 uur in de centrale speelhal.

In alle gevallen geldt dat bovenstaande alleen gebeurt mits het BKR dit toelaat. Indien nodig kan ervoor worden gekozen om in de ochtend eerder richting de eigen groep te gaan of aan het einde van de dag pas later samen te voegen.

2. Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kennen (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke stamgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere stamgroep kunnen worden opgevangen dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke datums waarop we incidenteel samenvoegen.

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland vraagt voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Vanuit hier kunnen we beslissen welke stamgroepen we samenvoegen en op welke dagen. De kinderen worden dan opgevangen in de groepsruimte van de Kaboutertjes.

4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepsruimte

Als kinderen ouder worden, willen ze meer ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarom mogen de kinderen soms hun eigen groepsruimte verlaten om andere plekken te verkennen.

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kan dus bijvoorbeeld 1 kind van de Kaboutertjes en 3 kinderen van de Trolletjes meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Tijdens buitenspelen

Bij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook goed voor je gezondheid. Je kunt er rennen, ontdekken en energie kwijt raken. Bij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland hebben we een grote buitenspeelruimte met diverse speeltoestellen.

Uitstapjes

Het is belangrijk om soms ergens anders naartoe te gaan om nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor boodschappen of naar een kinderboerderij of park. Meer over uitstapjes leest u in de volgende paragraaf.

Activiteit op de andere groep

Soms mogen kinderen van de ene groep meedoen aan een activiteit op een andere groep. Bijvoorbeeld als er op de Trolletjes een activiteit is voor peuters, mogen de peuters van de Reusjes ook meedoen. Denk aan muziek maken, voorlezen, een thema, een viering of vrij spel.

4.5.1 Uitsapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- > Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- > Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de pedagogisch medewerkers het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij kleine uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, bolderwagens of buggy's. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s), bus(sen) of het openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de pedagogisch medewerkers spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- > In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- > Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pausetijden	Samenvoegen dagranden
De Kabouters	3	Vroege dienst: 06:30 – 17:00 / 07:00 – 17:30 Tussen dienst: 07:30 – 17:45 / 08:00 – 18:00 Late dienst: 08:30 – 18:15 / 08:45 – 18:30	Vroege dienst: 12:30 – 13:10 Tussen dienst: 13:10 – 13:50 Late dienst: 13:50 – 14:30	Ochtend: Alle groepen starten om 06:30 uur op de Kaboutertjes. Om 07:30 uur voegen de Trolletjes en de Reusjes samen in de middenruimte. Om 09:00 uur gaan alle groepen naar hun eigen groep. Tijdens pauze: de Elfjes voegt van 12:30 uur samen met de Dwergjes op de Dwergjes tot 13:30 uur. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte. Middag: De Elfjes voegt van 17:00 tot 18:30 uur samen met De Dwergjes op De Kabouters. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.

De Elfjes	3	<p>Vroege dienst: 06:30 – 17:00 / 07:00 – 17:30 Tussen dienst: 07:30 – 17:45 / 08:00 – 18:00 Late dienst: 08:30 – 18:15 / 08:45 – 18:30</p>	<p>Vroege dienst: 12:30 – 13:10 Tussen dienst: 13:10 – 13:50 Late dienst: 13:50 – 14:30</p>	<p>Ochtend: Alle groepen starten om 06:30 uur op de Kaboutertjes. Om 07:30 uur gaan de Trolletjes en de Reusjes samenvoegen in de middenruimte. Om 09:00 uur gaan alle groepen naar hun eigen groep.</p> <p>Tijdens pauze: de Elfjes voegt van 12:30 uur samen met de Dwergjes op de Dwergjes tot 13:30 uur. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.</p> <p>Middag: De Elfjes voegt van 17:00 tot 18:30 uur samen met De Dwergjes op De Kabouters. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.</p>
De Dwergjes	2	<p>Vroege dienst: 06:30 – 17:00 / 07:00 – 17:30 Tussen dienst: 07:30 – 17:45 / 08:00 – 18:00 Late dienst: 08:30 – 18:15 / 08:45 – 18:30</p>	<p>Vroege dienst: 12:30 – 13:30 Late dienst: 13:30 – 14:30</p>	<p>Ochtend: Alle groepen starten om 06:30 uur op de Kaboutertjes. Om 07:30 uur gaan de Trolletjes en de Reusjes samenvoegen in de middenruimte. Om 09:00 uur gaan alle groepen naar hun eigen groep.</p> <p>Tijdens pauze: de Elfjes voegt van 12:30 uur samen met de Dwergjes op de Dwergjes tot</p>

				<p>13:30 uur. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.</p> <p>Middag: De Elfjes voegt van 17:00 tot 18:30 uur samen met De Dwergjes op De Kabouters. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.</p>
De Trolletjes	2	<p>Vroege dienst: 06:30 – 17:00 / 07:00 – 17:30 Tussen dienst: 07:30 – 17:45 / 08:00 – 18:00 Late dienst: 08:30 – 18:15 / 08:45 – 18:30</p>	<p>Vroege dienst: 12:30 – 13:30 Late dienst: 13:30 – 14:30</p>	<p>Ochtend: Alle groepen starten om 06:30 uur op de Kaboutertjes. Om 07:30 uur gaan de Trolletjes en de Reusjes samenvoegen in de middenruimte. Om 09:00 uur gaan alle groepen naar hun eigen groep.</p> <p>Tijdens pauze: de Elfjes voegt van 12:30 uur samen met de Dwergjes op de Dwergjes tot 13:30 uur. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.</p> <p>Middag: De Elfjes voegt van 17:00 tot 18:30 uur samen met De Dwergjes op De Kabouters. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.</p>

De Reusjes	2	Vroege dienst: 06:30 – 17:00 / 07:00 – 17:30 Tussen dienst: 07:30 – 17:45 / 08:00 – 18:00 Late dienst: 08:30 – 18:15 / 08:45 – 18:30	Vroege dienst: 12:30 – 13:30 Late dienst: 13:30 – 14:30	Ochtend: Alle groepen starten om 06:30 uur op de Kaboutertjes. Om 07:30 uur gaan de Trolletjes en de Reusjes samenvoegen in de middenruimte. Om 09:00 uur gaan alle groepen naar hun eigen groep. Tijdens pauze: de Elfjes voegt van 12:30 uur samen met de Dwergjes op de Dwergjes tot 13:30 uur. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte. Middag: De Elfjes voegt van 17:00 tot 18:30 uur samen met De Dwergjes op De Kabouters. De Trolletjes en de Reusjes voegen samen in de middenruimte.
Kinderdagverblijf 't Sprookjesland wijkt af van het BKR tijdens pauze tijd van 12:30 tot 14:30 uur en aan het einde van de dag van 17:00 tot 18:00 uur.				

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- > Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- > Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 16:00 uur, en

worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Daarnaast is er op de dinsdag en vrijdag een assistent leidinggevende op kantoor aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Kinderdagverblijf 't Sprookjesland doet dit op de volgende manieren:

- > De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- > De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- > De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- > Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroep ruimte en vast aantal beroepskrachten.
- > Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroep ruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als Kinderdagverblijf 't Sprookjesland het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van

vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichten criterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Kinderdagverblijf 't Sprookjesland ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht. Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende invalkracht in kan vallen, neemt Kinderdagverblijf 't Sprookjesland de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Onze vaste invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in het digitale kindstelsel Kovnet. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht/ZZP-invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

5.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van Kinderdagverblijf 't Sprookjesland. Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

6. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag open van 06:30 uur tot 18:30 uur.

6.2 Extra dagdelen en/of ruildagen aanvragen

Incidentele extra dagdelen en ruildagen kunnen in principe elke dag worden aangevraagd door het 'extra dag formulier' in te vullen. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Indien ouders gegarandeerd een plekje willen, vragen wij hen vier weken van te voren de extra dag of ruildag aan te vragen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via planning@hetsprookjesland.nl

Het kan voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere stamgroep. Als dit het geval is wordt hiervoor vooraf schriftelijke toestemming aan ouders gevraagd.

6.3 Sluitdagen

Onze sluitdagen vinden ouders op het ouderinformatiebord.

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Voor de eerste keer naar een (nieuw) kinderdagverblijf valt niet mee. Er zijn zoveel nieuwe prikkels. Daarom mogen kinderen altijd eerst komen wennen. Dit doen wij normaliter via twee wendagen. De eerste dag komt het kind van 09:15 tot 12:15 uur, zodat hij een eetmoment en diverse speelmomenten meemaakt. De tweede wendag is van 09:15 tot 14:30 uur. Zo maakt het kind dezelfde momenten mee als op de eerste wendag, en wordt de dag uitgebreid met een eventueel middagdutje.

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland vraagt ouders een goed gevulde (rug)tas mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan een knuffeltje van thuis, fopspeen, reservekleding. De mentor zal voor aanvang van het wennen de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals doornemen. Mochten er vragen of bijzonderheden zijn tijdens het wennen wordt er telefonisch contact met ouders opgenomen. Na iedere wendag wordt er mondeling met ouders geëvalueerd. Als het nodig is wordt de planning van het wennen aangepast.

Het wennen vindt plaats nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Dit heeft te maken met wet- en regelgeving. Wij zijn helaas niet in de mogelijkheid om hiervan af te wijken.

7.2 Interne wenaafspraken

7.2.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces. Hij/zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch medewerker iets op, dan meldt hij of zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt vervolgens alle gegevens, zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

7.2.2 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de pedagogisch medewerkers naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch medewerkers observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

7.3 Doorstromen

Kinderen kunnen in aanmerking komen om door te stromen naar een andere groep. Dit is op basis van een combinatie tussen leeftijd en persoonlijke ontwikkeling. Het ene kind van 2 jaar zal bijvoorbeeld al toe zijn aan de overstap naar de peutergroep terwijl een ander kind pas hieraan toe is als hij of zij 2,5 jaar is. De indeling van kinderen op basis van hun ontwikkeling zegt niets over de hoogte van IQ of over slagingskansen op de basisschool.

De overstap naar een andere groep vindt plaats in overleg met de ouder(s). Kinderen die naar een nieuwe groep stromen wennen (meestal) geleidelijk. Er zijn twee vastgestelde wennmomenten, waarbij het kind beide keren van 10:00 tot 11:00 uur zal wennen op de volgende groep. Daarnaast kan het kind gedurende het open deuren beleid kennis maken met de volgende groep, de kinderen, de ruimte en de pedagogisch medewerkers. Zo verloopt de overgang soepel en voorspelbaar, waarbij de emotionele veiligheid van het kind altijd voorop staat.

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind worden besproken.

8. Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

8.1 Beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van kinderen in ons kinderdagverblijf. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderopvoeding, rapporteren aan de directie en onderhouden contact met ouders. Ze stemmen af met collega's, nemen deel aan werkoverleg en dragen zorg voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Zo zorgen ze voor een schone en veilige opvangomgeving.

Management

Het management is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers.

Directie

De directie is verantwoordelijk voor het adequaat onderhouden en uitvoeren van reparaties binnen onze faciliteiten. Hierbij staat het welzijn en de veiligheid van de kinderen te allen tijde voorop. Daarnaast biedt de directie ondersteuning bij wijzigingen in de groepsinrichting.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan.

8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij Kinderdagverblijf 't Sprookjesland. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, het management bespreekt de verwachtingen vanuit Kinderdagverblijf 't Sprookjesland. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- Het management koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- Het management geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan, de stagiaire wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Zij vermeldt tenminste op welke groep zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- Het management zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslismomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- > Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- > Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- > Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- > Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- > Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

8.2.2 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling

- > Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hun helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- > Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- > Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- > Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- > Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland werkt niet met vrijwilligers.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

Kinderdagverblijf 't Sprookjesland vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- > Het dagelijkse contact loopt via de pedagogisch medewerkers bij breng- en haalmomenten. De vaste pedagogisch medewerkers proberen met alle ouders een overdrachtsgesprek te hebben.
- > De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek (Wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
 - Oudergesprekken (minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind).
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- > Wij maken gebruik van informatiebrieven en -posters in de entree om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen. Bijvoorbeeld informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen hebben, sluitingsdata, thema's waar we aan werken, wat we die dag eten, informatie over uitstapjes, praktische informatie, etc.
- > Twee keer per jaar versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

9.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders bij de oudercommissie terecht met klachten over de kinderopvangorganisatie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of verwijzen naar de klachtenprocedure. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de houder bereikbaar is voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen.

Wij streven ernaar om een oudercommissie van minimaal drie leden te hebben. De namen van de leden en de contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op onze website. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier Kinderdagverblijf 't Sprookjesland aan kwaliteit werkt.

10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continue investeren in ontwikkeling van onze medewerkers. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- > Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; lopende zaken en een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids-en gezondheidsplan/ pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- > Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met het management over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken.
- > Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachingsplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is op te vragen bij de locatiemanager.
- > Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal 1 workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport. Ouder kunnen het rapport opvragen op de vestiging. U kunt het meest recente rapport ook vinden via

www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders

opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de leidinggevende van onze kinderopvang, die de klacht via de op onze website gepubliceerde klachtenprocedure zal behandelen.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl/

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsplan en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze staan op onze website.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties.
6. Bij de evaluatie is ten minste de leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt het management door en aan de hand daarvan bepaalt het management hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage 1: Intakeformulier

1. Gezinsgegevens

1.1 Kindgegevens

Naam / Achternaam

_____ jongen / meisje

Geboortedatum _____
Nationaliteit _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoon thuis _____
E-mailadres _____

1.2 Ouders/verzorgers

Ouder/verzorger 1:
Naam / Achternaam _____
Telefoon thuis _____
Telefoon mobiel _____
Werkadres _____
Beroep _____
Telefoon werk _____

Ouder/verzorger 2:
Naam / Achternaam _____
Telefoon thuis _____
Telefoon mobiel _____
Werkadres _____
Beroep _____
Telefoon werk _____

1.3 Broer(tjes)/Zus(jes)

Naam	Achternaam	Geboortedatum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. Kind

2.1 Karakter en voorkeuren

2.2 Zijn er bijzondere gebeurtenissen geweest, die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt?

Nee

Ja, namelijk

2.3 Zijn er belangrijke zaken die wij moeten weten / rekening mee moeten houden?

3. Praktische zaken

3.1 Bijzonderheden rondom voeding

3.2 Bijzonderheden rondom slapen

4. Medische gegevens

4.1 Huisarts / Tandarts

Naam Huisarts

Telefoon

Naam Tandarts

Telefoon

Ziektekostenverzekeraar

Polisnummer

4.2 Is er een allergie bekend bij uw kind?

Nee

Ja, namelijk (vul de formulieren 'anaflylaxie' en/of 'allergie' in)

4.3 Heeft uw kind medicijnen nodig?

Nee

Ja (vul het formulier 'overeenkomst toediening medicijnen' in)

4.4 Belangrijke medische gegevens

4.5 Wie kunnen wij bellen bij een calamiteit als u niet bereikbaar bent?

Naam _____
Telefoon _____
Relatie tot het kind _____

Naam _____
Telefoon _____
Relatie tot het kind _____

Naam _____
Telefoon _____
Relatie tot het kind _____

5. Plaatsing

Wensdatum plaatsing _____

	Brengtijd	Haaltijd
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Ouders zijn bekend met:

- Pedagogisch Beleidsplan
- Veiligheid & Gezondheidsplan
- Klachtenprocedure
- Algemene voorwaarden

Geplaatst in groep _____
Gekoppeld aan mentor _____

6. Kinderopvangtoeslag

Vraagt u zo spoedig mogelijk uw kinderopvangtoeslag bij de Dienst Toeslagen aan (<https://www.toeslagen.nl>). Deze hebben gemiddeld 6 weken nodig om uw aanvraag te beoordelen. Tot die tijd dient u de kosten voor te schieten. U krijgt de kinderopvangtoeslag met terugwerkende kracht terug. Bent u te laat met aanvragen, dan loopt u de kans dat u kinderopvangtoeslag misloopt.

Ik heb de informatie van dit intakeformulier (6 pagina's) gelezen en begrepen en ga hiermee akkoord:

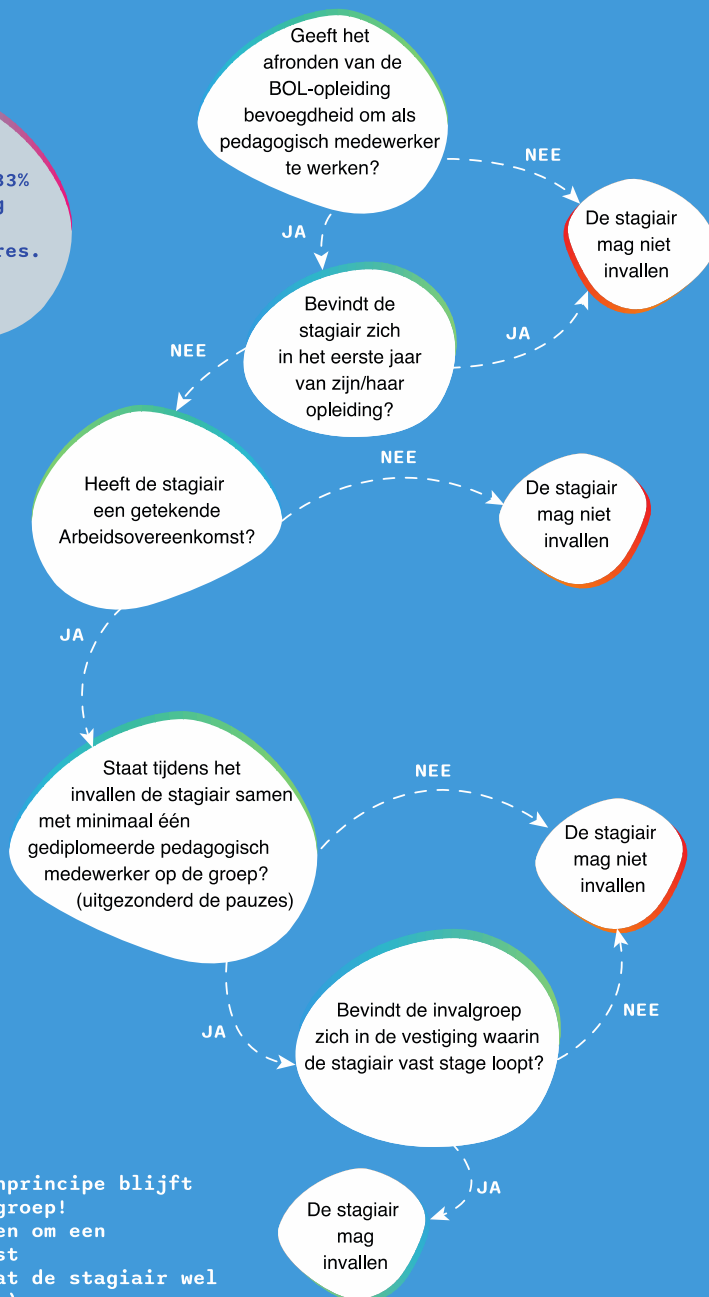
Plaats	_____
Datum	_____
Naam Ouder/verzorger	_____
Handtekening Ouder/verzorger	_____
Naam Beroepskracht	_____
Handtekening Beroepskracht	_____

Afspraken rondom het wenen:

Bijlage 2: Beslisboom Stagiaires

MAG MIJN BOL STAGIAIR INVALLEN BIJ ZIEKTE VAN EEN REGULIERE PEDAGOGISCH MEDEWERKER OF DE SCHOOLVAKANTIE?

U mag maximaal 33% van uw bezetting ingevuld hebben met bol-stagiaires.



* Vaste gezichtenprincipe blijft van kracht op de groep!
 ** U kunt overwegen om een arbeidsovereenkomst aan te bieden zodat de stagiair wel ingezet kan worden)

Bijlage 3: Overgang naar nieuwe mentor

Naam 'oude' mentor:	
Naam 'nieuwe' mentor:	
Ingevuld op (datum):	
Ingevuld door:	
Aanwezig bij het overdrachtsgesprek:	

Algemeen beeld van het kind:

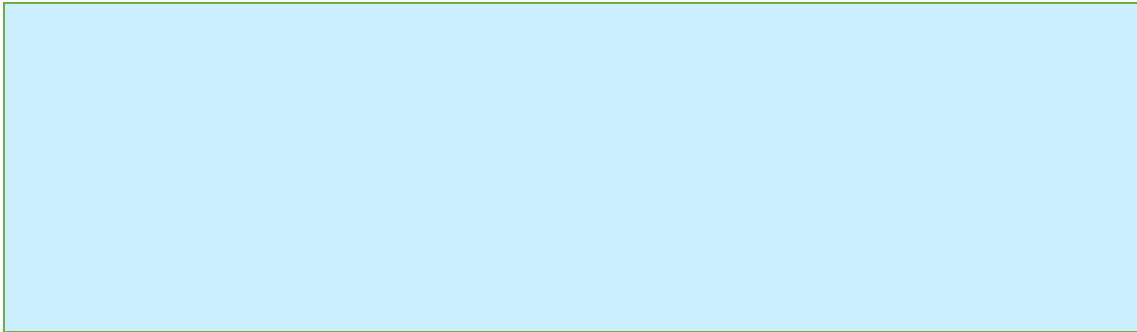
Zijn er aandachtspunten in de ontwikkeling van het kind bij één of meer ontwikkelingsgebieden? Zo ja, beschrijf deze aandachtspunten op de gebieden waar dat aan de orde is.

Spraak- en taalontwikkeling:

Sociaal emotionele ontwikkeling/gedrag:



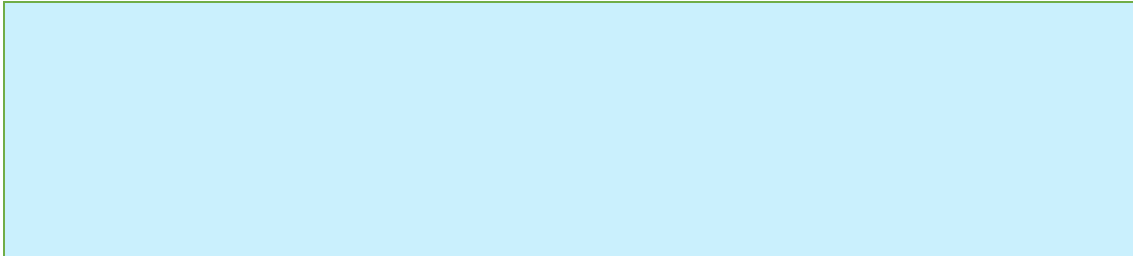
Spel en cognitieve ontwikkeling:



Motoriek (grof en fijn):



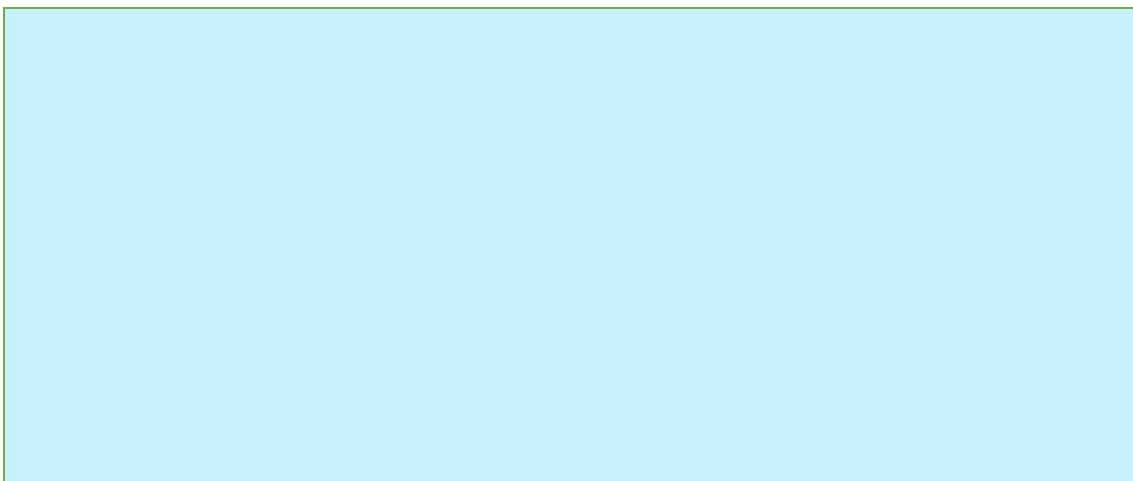
Welke aanpak werkt voor het kind ten aanzien van bovenstaande aandachtspunten? Omschrijf deze aanpak zo veel mogelijk in praktische handelingsadviezen en maak daarbij (indien nodig) onderscheid tussen de verschillende aandachtspunten. Als er gewerkt is met een plan van aanpak dit graag bijvoegen.



Is er sprake van inzet van extra ondersteuning voor het kind? Ja / nee
Zo ja: is er extra ondersteuning aangevraagd en/of ingezet voor het kind en is onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van het kind door een externe organisatie?



Verdere bijzonderheden:



Graag observatieformulieren tot nu toe bijvoegen.

Bijlage 5: Toestemmingsformulier Overdracht naar de basisschool

Om ervoor te zorgen dat uw kind goed overgaat naar de basisschool, geven we informatie door aan de nieuwe school. We vullen een formulier in waarop staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld bij ons. Tijdens het eindgesprek bespreken we deze informatie met u. Zo kan de juf of meester op de basisschool zorgen dat uw kind krijgt wat het nodig heeft.

U kunt kiezen hoe we deze informatie doorgeven:

1. De mentor stuurt het formulier naar de basisschool. Eventueel, kan de mentor het mondeling toelichten. U geeft hiermee toestemming om de informatie over uw kind door te geven.
2. U krijgt het formulier mee en geeft het zelf aan de juf of meester op de basisschool.
3. We vernietigen het formulier en geven geen informatie door.

Voor- en achternaam van uw zoon of dochter:

Uw voor- en achternaam

Datum vandaag:

Plaats van ondertekening:

Uw handtekening:

Bijlage 6: Toestemmingsformulier Overdracht naar de buitenschoolse opvang

Om ervoor te zorgen dat uw kind goed overgaat naar de buitenschoolse opvang, geven we informatie door aan de buitenschoolse opvang. We vullen een formulier in waarop staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld bij ons. Tijdens het eindgesprek bespreken we deze informatie met u. Zo kan de pedagogisch medewerker(s) op de buitenschoolse opvang zorgen dat uw kind krijgt wat het nodig heeft.

U kunt kiezen hoe we deze informatie doorgeven:

1. De mentor stuurt het formulier naar de buitenschoolse opvang. Eventueel, kan de mentor het mondeling toelichten. U geeft hiermee toestemming om de informatie over uw kind door te geven.
2. U krijgt het formulier mee en geeft het zelf aan de pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang.
3. We vernietigen het formulier en geven geen informatie door.

Voor- en achternaam van uw zoon of dochter:

Uw voor- en achternaam

Datum vandaag:

Plaats van ondertekening:

Uw handtekening:

Bijlage 7: Ontwikkelplan pedagogisch medewerker in opleiding

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Naam praktijkopleider	
Datum indiensttreding	
Datum opstellen van dit plan	

Wat is de ervaring van de pedagogisch medewerker in opleiding?

(MINIMAAL MBO3-DIPLOMA, EEN HAVO- OF VWO-DIPLOMA OF EEN RELEVANT BUITENLANDS DIPLOMA)

Welk diploma de medewerker wil gaan halen?

De fases van het ontwikkeltraject.

Fases	Beschrijving fase	Wanneer voldaan?	Datum Afname Competiescan*	Datum Functionerings- gesprek **
-------	-------------------	------------------	----------------------------------	--

Fase 1 Startfase	VOG aanvragen, koppelen personenregister, tekenen arbeidscontract	Als de medewerker gekoppeld is in het personenregister en de arbeidsovereenkomst ondertekend heeft.		
Fase 2 Inwerkfase	Inwerken: lezen pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid, personeelsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, stuk schrijven voor de ouders om zichzelf voor te stellen, kennis maken met de collega's, kinderen en ouders.	Als de medewerker de inwerkverklaring heeft ondertekend.		
Fase 3 Starten als PMiO	Starten als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 25% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleiding is gestart.		
Fase 4 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 50% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleidingsduur is minimaal op de helft.		
Fase 5 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 75% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleidingsduur is minimaal op driekwart.		
Fase 6 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als 100% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleiding is afgerond		

* VUL DE COMPETENTIESCAN IN EN VOEG TOE AAN DIT PLAN

**VUL HET FORMULIER 'FUNCTIONERINGSGESPREK' IN EN VOEG TOE AAN DIT PLAN

Welke activiteiten voert de medewerker in ontwikkeling uit?

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.

- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

Welke hulpmiddelen en begeleiding medewerker krijgt de medewerker in opleiding?

BIJVOORBEELD EEN BIJSCHOLINGSOPLEIDING, STUDIETIJD, EEN PRAKTIJKBEGELEIDER (ERVAREN PEDAGOGISCHE MEDEWERKER) OP DE GROEP OM TE REFLECTEREN, PEDAGOGISCH COACHING DOOR DE PEDAGOGISCH COACH ETC.

--

Hoeveel uur wordt de medewerker formatief ingezet?

VUL HIERVOOR DE INZETBAARHEIDSVERKLARING STEEDS OPNIEUW IN.

TIP: HET IS RAADZAAM OM DE FASES AAN TE HOUDEN: FASE 3 IS 25% INZETBAAR, FASE 4 IS 50% INZETBAAR, FASE 5 IS 75% INZETBAAR, FASE 6 IS 100% INZETBAAR.

Percentage inzetbaarheid	Per (datum)	Akkoord leidinggevende	Akkoord medewerker in opleiding

Inwerkverklaring

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Naam praktijkopleider	
Datum indiensttreding	

Stuk	Ontvangen	Gelezen	Begrepen	Akkoord
Pedagogisch beleidsplan	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Beleid Veiligheid en gezondheid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Personeelsbeleid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Ontwikkelpunten PMiO	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

Datum:

Handtekening Pedagogisch medewerker in opleiding:

Competentiescan

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam leidinggevende	
Datum	

1. Zorg dragen voor het emotioneel en lichamelijk welbevinden van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Het bieden van emotionele ondersteuning bieden (sensitieve responsiviteit)	O V G	O V G	O V G	
Begeleiden op lichamelijk vlak	O V G	O V G	O V G	

2. Zorg dragen voor veiligheid van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Een emotioneel veilige basis bieden	O V G	O V G	O V G	
Een verantwoorde omgeving voor ontdekken, oefenen en avontuur creëren	O V G	O V G	O V G	
Aanpak op situatie, ontwikkelingsleeftijd en individuele behoeften afstemmen	O V G	O V G	O V G	
Reageren op (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag richting het kind	O V G	O V G	O V G	

3. Volgen en stimuleren van de ontwikkeling en leren van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Volgen van en inspelen op de ontwikkeling	O V G	O V G	O V G	
Steunen en stimuleren van competenties en talenten	O V G	O V G	O V G	
Laten ervaren, ontdekken, onderzoeken en uitbreiden	O V G	O V G	O V G	
Evenwicht bieden in nieuw en vertrouwd	O V G	O V G	O V G	
Op doelgerichte wijze kinderen laten leren	O V G	O V G	O V G	

4. Steunen en stimuleren van spelen en vrijetijdsbesteding				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Begeleiden van spel en vrijetijdsbesteding als basis voor ontwikkelen	O V G	O V G	O V G	
Belevingswereld van kinderen verrijken	O V G	O V G	O V G	

5.Steunen en stimuleren van autonomie, participatie en burgerschap				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Ruimte bieden en autonomie respecteren	O V G	O V G	O V G	
Betrekken en invloed geven	O V G	O V G	O V G	
Kinderen motiveren tot sociale betrokkenheid en het aangaan van vriendschappen	O V G	O V G	O V G	
Kinderen verbinden met de samenleving	O V G	O V G	O V G	

6.Het gedrag van en de interactie tussen kinderen beïnvloeden				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Positieve interacties tussen kinderen bevorderen	O V G	O V G	O V G	
Structureren en grenzen stellen	O V G	O V G	O V G	
Procesmatig begeleiden	O V G	O V G	O V G	
Inspelen op bijzonder gedrag/ bijzonderheden	O V G	O V G	O V G	

7. Partnerschap met ouders realiseren				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
De ouders zien en horen	O V G	O V G	O V G	
Met ouders informatie delen	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken met ouders	O V G	O V G	O V G	
Met ouders werken aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid	O V G	O V G	O V G	

8.Samenwerken met collega's en andere professionals in de omgeving van het kind				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Werken aan een eenduidige aanpak/begeleiding met directe collega's	O V G	O V G	O V G	
Elkaar als collega's stimuleren	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken met andere professionals	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken in een dynamische omgeving	O V G	O V G	O V G	

9. Werken aan kwaliteit van dienstverlening				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Kwaliteit van het werk op peil houden	O V G	O V G	O V G	
Werk en handelen evalueren en verantwoorden	O V G	O V G	O V G	
Werk verbeteren	O V G	O V G	O V G	

10. Je ontwikkelen in je vak				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Jezelf blijven ontwikkelen	O V G	O V G	O V G	
Je vakkundigheid inzetten	O V G	O V G	O V G	
Eigen arbeidsomstandigheden bewaken	O V G	O V G	O V G	

Functioneringsgesprek

Functioneringsgesprek	
Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Datum	
Fase	1, 2, 3, 4, 5, 6
Aanwezig bij het gesprek	

Gevoel van welbevinden	
Gevoel (mate van welbevinden)	
Terugblik op vorige periode	
Wensen/ behoeften	

Uitkomst competentiescan	
Op welke ontwikkelpunten komt de focus te liggen aankomende periode?	
Welke afspraken worden hier omtrent voor gemaakt? (wie doet wat wanneer?)	
Wat is hiervoor nodig?	

Opleiding	
Hoe gaat de opleiding?	
Welke afspraken worden hier omtrent voor gemaakt? (wie doet wat wanneer?)	
Wat is hiervoor nodig?	

Inzetbaarheid	
Op basis van bovenstaande informatie, hoeveel procent is PMiO inzetbaar? (LET OP: INZETBAARHEIDSVERKLARING INVULLEN)	
Wordt het percentage verdeeld over tijd of kinderen?	

Overige informatie	
Overige opmerkingen	
Overige afspraken	

Ondertekening voor akkoord		
Handtekening pedagogisch medewerker in opleiding	Handtekening praktijkbegeleider	Handtekening leidinggevende